	VICERRECTORÍA ACADÉMICA		
	GESTIÓN DE BIBLIOTECA		
	PROCEDIMIENTO RESERVA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO EN LINEA		
Fecha de elaboración del formato: 17 de Junio de 2009	ED: Beta	Página 1 de 4	GB-ADM-P-2

RESERVA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

La Biblioteca Cardenal Darío Castrillón Hoyos de la Universidad Católica de Pereira, ofrece a los usuarios la posibilidad de hacer reserva de material Bibliográfico a través de Internet.

Para utilizar este servicio, el usuario debe solicitar, en el área de Circulación y Préstamo, un número de identificación personal (NIP) o número Clave que le servirá como contraseña.

Es requisito para obtención de la contraseña, presentar el carné de la Universidad vigente y estar a Paz y Salvo con la Biblioteca.

El sistema le reservará el material por un tiempo de 24 horas. Pasado este tiempo el material se liberará automáticamente.


PROCEDIMIENTO

Para hacer la reserva remota, proceda de la siguiente forma:

- Ingrese a la página de la biblioteca en internet : <http://biblioteca.ucpr.edu.co>



The screenshot shows the library's website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Inicio, Mi Biblioteca, Repositorio Institucional, Bases de Datos, Catálogos, Acerca de la Biblioteca, Contacto, and Gestión Biblioteca. Below the menu, there are three main sections. On the left, there is a banner with the text "¿POR QUÉ LOS COLOMBIANOS SOMOS POBRES?" and a small image of a person. In the center, there is a section titled "Evalúe nuestro servicio AQUÍ" with a sub-header "Red de Unidades de Información de Risaralda" and a section titled "REUNIR" with a search box and a "Buscar" button. On the right, there is a section titled "TRANSLATOR" with flags and a search box, and a section titled "BUSCAR EN EL CATÁLOGO DE LIBROS" with a search box and instructions: "Instrucciones: Escriba el término de búsqueda y presione la tecla ENTER".

	VICERRECTORÍA ACADÉMICA		
	GESTIÓN DE BIBLIOTECA		
	PROCEDIMIENTO RESERVA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO EN LINEA		
Fecha de elaboración del formato: 17 de Junio de 2009	ED: Beta	Página 2 de 4	GB-ADM-P-2

- Seleccionar con un click la opción “Catálogos y colecciones” y luego “Nuestro Catálogo”



- Realice la búsqueda del documento en el catálogo





- Seleccione el título de su interés y verifique el estado actual del material

Visualización de Ficha

Tipo de visualización
 Ficha Catalográfica Tabla MARC Personalizada

Ficha 564/Bib 1

Freud, Sigmund

La interpretación de los sueños/ Sigmund Freud -- Madrid : Alianza, 1995
3t.
ISBN: 84-206-1993-0 o.c., 84-206-1034-8 t.1, 84-206-1035-6 t.2, 84-206-1036-4 t.3
1.SUEÑOS 2.ANALISIS DE LOS SUEÑOS 3.PSICOANALISIS 4.FREUD, SIGMUND, 1856-1939-CRITICA E INTERPRETACION 5.INTERPRETACION DE LOS SUEÑOS
154.63 F889

Existencias					
Estado	Biblioteca	No. Adqui.	Volúmen	Ejemplar	Tomo
RESERVAR	1/BDCH	006857	0	0	1
RESERVAR	1/BDCH	006858	0	0	2
PRESTADO	1/BDCH	006859	0	0	3

- El sistema le pedirá el número de cuenta (código del usuario) y NIP


Reservación de ejemplares

No. de Cuenta:

NIP:

No. Adquisición: 006857

- Haga click en el botón “Reservar”

	VICERRECTORÍA ACADÉMICA		
	GESTIÓN DE BIBLIOTECA		
	PROCEDIMIENTO RESERVA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO EN LÍNEA		
Fecha de elaboración del formato: 17 de Junio de 2009	ED: Beta	Página 4 de 4	GB-ADM-P-2

- Caso especial: Cuando el usuario no se encuentra registrado en la base de datos de la biblioteca (cuenta de usuario) o su NIP es erróneo o no corresponde a dicho registro de cuenta, el sistema arrojará el siguiente mensaje:

Reservación de ejemplares

No. de Cuenta:

NIP:

No. Adquisición: 006857

No se encontró el usuario en la base de datos ó el NIP es incorrecto.

Observaciones:

- Para la reserva de material se debe tener en cuenta las políticas establecidas en el reglamento de la Biblioteca, con respecto al préstamo según el tipo de colección y de acuerdo con la categoría de los usuarios.

<http://biblioteca.ucpr.edu.co/2010/11/reglamento-biblioteca/>

- Los usuarios suspendidos no podrán hacer reservas.
- Los usuarios pueden realizar hasta tres (3) reservas simultáneas.
- Recomendación: si no necesita llevar en préstamo el material que ha reservado, le pedimos el favor de cancelar la reserva para dejarlo disponible a otro usuario. La cancelación puede hacerla enviando un mensaje a biblioteca@ucpr.edu.co o la Coordinadora de Servicios al Público patricia.ortiz@ucpr.edu.co o llamando al teléfono 312 40 00 ext.5003.
- Del uso responsable y respetuoso que se haga de este servicio, dependerá el éxito del mismo.

Elaborado por: Comité de Normalización y Estandarización
BCDH
31 de enero de 2011