



FORMACIÓN DOCENCIA

BIBLIOTECA CARDENAL DARÍO CASTRILLÓN
HOYOS

INSTRUCTIVO PARA DIRECCIONES Y
COORDINACIONES DE PROGRAMAS ACADÉMICOS

Vigencia:

Versión: 4

Página 1 de 1

FDO-BCD-I-02

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PEREIRA BIBLIOTECA CARDENAL DARÍO CASTRILLÓN HOYOS

REPOSITORIO INSTITUCIONAL - RIBUC

AUTOARCHIVO DE TRABAJOS DE GRADO CRONOGRAMA PARA GRADOS JUNIO DE 2024

Procedimiento	Responsable	Fechas
Envío de instrucciones a directores de trabajo de grado y estudiantes para la creación de usuarios en el Repositorio Institucional	Dirección de Programa Académico	Abril 1
Creación de usuarios en el Repositorio Institucional	Directores de trabajo de grado y estudiantes no registrados	Abril 2-3
Reporte al programa sobre creación de usuarios en el RIBUC	Directores de trabajo de grado y estudiantes	Abril 4-5
Solicitud a Biblioteca para dar inicio al proceso de autoarchivo con usuarios reportados	Dirección de Programa Académico	Abril 6
Asignación de permisos a los usuarios y envío de instrucciones para iniciar autoarchivo a estudiantes y directores de trabajo de grado reportados por el Programa	Biblioteca	Abril 8-10
Autoarchivo de trabajos de grado en el Repositorio Institucional	Estudiantes	Abril 11-13
Revisión y aval a los trabajos de grado asignados	Directores de trabajo de grado	Abril 15-17
Realización de correcciones solicitadas por los directores de trabajo de grado	Estudiantes	Abril 18- 22
Revisión final y aval a trabajos de grado con correcciones	Directores de trabajo de grado	Abril 23-24
Aval del programa académico	Dirección de Programa Académico	Abril 25-26
Reporte a Admisiones y Registro Académico	Biblioteca	Abril 27-30

Nota: aquellos estudiantes que no realicen el procedimiento en las fechas establecidas no podrán recibir su grado.