REPOSITORIO INSTITUCIONAL - RIBUC AUTOARCHIVO DE TRABAJOS DE GRADO



INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE USUARIOS





Biblioteca Cardenal Darío Castrillón Hoyos

Instrucciones para el registro de usuarios en el RIBUC

En aras de fortalecer los procesos académicos a nivel institucional y prestar un mejor servicio, la Biblioteca Cardenal Darío Castrillón Hoyos presenta a la comunidad académica, el siguiente instructivo para llevar a cabo el proceso de autoarchivo de trabajos de grado en el Repositorio Institucional - RIBUC.

Deben registrarse todos los directores de trabajo de grado y estudiantes responsables de realizar el autoarchivo del documento en el repositorio (cada grupo de autores seleccionará un (1) estudiante por trabajo de grado para realizar este procedimiento).









Paso 1: Solicitud de creación de usuarios

El primer paso del registro consiste en solicitar la creación del usuario ingresando la dirección de correo electrónico en el siguiente enlace:

https://repositorio.ucp.edu.co/register



Repositorio Universidad Católica de Pereira RIBUC Q 🚱 Iniciar sesión 🗸

Inicio Comunidades Navegar -

Registro de nuevo usuario

Registre una cuenta para suscribirse a colecciones y recibir actualizaciones por correo electrónico, así como enviar nuevos ítems a DSpace.

Dirección de correo electrónico *

Esta dirección será verificada y utilizada como su nombre de inicio de sesión.

Registrarse



Paso 2: Validación de la cuenta de correo electrónico

De manera automática, recibirá un mensaje de confirmación de registro a la cuenta de correo suministrada. En dicho mensaje, encontrará un enlace para terminar el proceso, el cual expira 15 minutos después.



bdigital@metabiblioteca.com

Translate to English

Para completar su registro en el Repositorio Institucional de la Universidad Católica de Pereira - RIBUC, por favor ingrese al siguiente enlace:

×

https://repositorio.ucp.edu.co/register/859ae4f4699accfc314d5dbdee50c9ed

Si necesita asistencia con su cuenta, puede notificarlo al administrador del repositorio.

bdigital@metabiblioteca.com

Cordiamente Repositorio Institucional de la Universidad Católica de Pereira - RIBUC



Paso 3: Completar el registro

Después de dar clic en el enlace, debe completar la información solicitada para finalizar el registro en el RIBUC. Para terminar, clic en *registro Completo*.

Identidad	
Dirección de correo ele	:trónicolinafernandamartínezcruz@gmail.com
Nombre *	
Apellidos *	
Teléfono de contacto	
Idioma	
Seguridad	
Introduzca una contr	seña en el cuadro siguiente y confírmela escribiéndola nuevamente en el segundo cuadro.
Contraseña *	
Rescriba para confirm	ar •

Nota: En caso de no finalizar el registro dentro del tiempo de vigencia del enlace, debe repetir el proceso desde el paso 1.



Una vez realizado su registro, debe enviar un correo electrónico a su programa académico indicando que su usuario ha sido creado correctamente y relacionando la siguiente información:

- Nombre completo del estudiante (uno por cada trabajo de grado) o del director de Trabajo de Grado que realizó el registro en RIBUC.
- Correo electrónico con el cual realizó el registro.

Nota: El proceso de registro de usuarios debe realizarse dentro de los plazos establecidos por cada programa académico. Posterior al registro, usted recibirá un correo electrónico desde la cuenta ribuc@ucp.edu.co, otorgando permisos e informándole las instrucciones para dar inicio al proceso de autoarchivo. La Biblioteca únicamente asignará permisos a los usuarios (cuentas de correo electrónico) reportadas por el programa académico, por tal motivo **es muy importante que no omita el paso 4.**

En caso de tener inconvenientes al momento de crear su usuario en el RIBUC por favor contactarse al correo electrónico ribuc@ucp.edu.co.





iblioteca Cardenal Darío Castrillón Hoy