

FORMACIÓN DOCENCIA

BIBLIOTECA CARDENAL DARÍO CASTRILLÓN HOYOS

INSTRUCTIVO PARA DIRECCIONES Y COORDINACIONES DE PROGRAMAS ACADÉMICOS

Vigencia:

Versión: 4

Página 1 de 2

FDO-BCD-I-02

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PEREIRA BIBLIOTECA CARDENAL DARÍO CASTRILLÓN HOYOS

REPOSITORIO INSTITUCIONAL – RIBUC AUTOARCHIVO DE TRABAJOS DE GRADO

CRONOGRAMA PARA GRADOS SEPTIEMBRE 2024

Procedimiento	Responsable	Fechas
Envío de instrucciones a directores de trabajo de grado y estudiantes para la creación de usuarios en el Repositorio Institucional	Dirección de Programa Académico	jueves 6
Creación de usuarios en el Repositorio Institucional	Directores de trabajo de grado y estudiantes no registrados	viernes 7 – Iunes 10
Reporte al programa sobre creación de usuarios en el RIBUC	Directores de trabajo de grado y estudiantes	Junio 11
Solicitud a Biblioteca para dar inicio al proceso de autoarchivo con usuarios reportados	Dirección de Programa Académico	Junio 12-13
Asignación de permisos a los usuarios y envío de instrucciones para iniciar autoarchivo a estudiantes y directores de trabajo de grado reportados por el Programa	Biblioteca	Junio 13-21
Autoarchivo de trabajos de grado en el Repositorio Institucional	Estudiantes	Junio 21 Julio 1
Revisión y aval a los trabajos de grado asignados	Directores de trabajo de grado	Julio 2-6
Realización de correcciones solicitadas por los directores de trabajo de grado	Estudiantes	Julio 8-13
Revisión final y aval a trabajos de grado con correcciones	Directores de trabajo de grado	Julio 15-19
Aval del programa académico	Dirección de Programa Académico	Julio 22-26
Reporte a Admisiones y Registro Académico	Biblioteca	Julio 29- Agosto 5



FORMACIÓN DOCENCIA

BIBLIOTECA CARDENAL DARÍO CASTRILLÓN HOYOS

INSTRUCTIVO PARA DIRECCIONES Y COORDINACIONES DE PROGRAMAS ACADÉMICOS

Vigencia: Versión: 4 Página **2** de 2 FDO-BCD-I-02

Nota: aquellos estudiantes que no realicen el procedimiento en las fechas establecidas no podrán recibir su grado.