



Universidad
CATÓLICA
de Pereira

VIGILADO MINEDUCACIÓN

FORMACIÓN DOCENCIA

**BIBLIOTECA CARDENAL DARÍO CASTRILLÓN
HOYOS**

**INSTRUCTIVO PARA DIRECCIONES Y
COORDINACIONES DE PROGRAMAS ACADÉMICOS**

Vigencia:

Versión: 4

Página 1 de 1

FDO-BCD-I-02

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PEREIRA BIBLIOTECA CARDENAL DARÍO CASTRILLÓN HOYOS

REPOSITORIO INSTITUCIONAL - RIBUC AUTOARCHIVO DE TRABAJOS DE GRADO CRONOGRAMA PARA GRADOS ABRIL DE 2025

| Procedimiento | Responsable | Fechas |
|---|--|--------------------------|
| Envío de instrucciones a directores de trabajo de grado y estudiantes para la creación de usuarios en el Repositorio Institucional | Dirección de Programa Académico | Noviembre 22 |
| Creación de usuarios en el Repositorio Institucional | Estudiantes no registrados | Noviembre-23-26 |
| Reporte al programa sobre creación de usuarios en el RIBUC | Directores de trabajo de grado y estudiantes | Noviembre-23-30 |
| Solicitud a Biblioteca para dar inicio al proceso de autoarchivo con usuarios reportados | Dirección de Programa Académico | Diciembre 2-4 |
| Asignación de permisos a los usuarios y envío de instrucciones para iniciar autoarchivo a estudiantes y directores de trabajo de grado reportados por el Programa | Biblioteca | Diciembre 5-13 |
| Autoarchivo de trabajos de grado en el Repositorio Institucional | Estudiantes | Diciembre 13 18 Enero |
| Revisión y aval a los trabajos de grado asignados | Dirección de Programa Académico | Enero 20 - 27 |
| Realización de correcciones solicitadas por los directores de trabajo de grado | Estudiantes | Enero 28 Febrero 4 |
| Revisión final y aval a trabajos de grado con correcciones | Directores de trabajo de grado | Febrero 5 -12 |
| Reporte a Admisiones y Registro Académico | Biblioteca | Febrero 13- 20 |

Nota: aquellos estudiantes que no realicen el procedimiento en las fechas establecidas no podrán recibir su grado.

Elaborado por: Lina Fernanda Martínez Cruz