



Universidad
CATÓLICA
de Pereira

VIGILADO MINEDUCACIÓN

FORMACIÓN DOCENCIA

**BIBLIOTECA CARDENAL DARÍO CASTRILLÓN
HOYOS**

**INSTRUCTIVO PARA DIRECCIONES Y
COORDINACIONES DE PROGRAMAS ACADÉMICOS**

Vigencia:

Versión: 4

Página 1 de 1

FDO-BCD-I-02

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PEREIRA BIBLIOTECA CARDENAL DARÍO CASTRILLÓN HOYOS

REPOSITORIO INSTITUCIONAL - RIBUC AUTOARCHIVO DE TRABAJOS DE GRADO CRONOGRAMA PARA GRADOS ABRIL DE 2025

Procedimiento	Responsable	Fechas
Envío de instrucciones a directores de trabajo de grado y estudiantes para la creación de usuarios en el Repositorio Institucional	Dirección de Programa Académico	Noviembre 22
Creación de usuarios en el Repositorio Institucional	Estudiantes no registrados	Noviembre-23-26
Reporte al programa sobre creación de usuarios en el RIBUC	Directores de trabajo de grado y estudiantes	Noviembre-23-30
Solicitud a Biblioteca para dar inicio al proceso de autoarchivo con usuarios reportados	Dirección de Programa Académico	Diciembre 2-4
Asignación de permisos a los usuarios y envío de instrucciones para iniciar autoarchivo a estudiantes y directores de trabajo de grado reportados por el Programa	Biblioteca	Diciembre 5-13
Autoarchivo de trabajos de grado en el Repositorio Institucional	Estudiantes	Diciembre 13 18 Enero
Revisión y aval a los trabajos de grado asignados	Dirección de Programa Académico	Enero 20 - 27
Realización de correcciones solicitadas por los directores de trabajo de grado	Estudiantes	Enero 28 Febrero 4
Revisión final y aval a trabajos de grado con correcciones	Directores de trabajo de grado	Febrero 5 -12
Reporte a Admisiones y Registro Académico	Biblioteca	Febrero 13- 20

Nota: aquellos estudiantes que no realicen el procedimiento en las fechas establecidas no podrán recibir su grado.

Elaborado por: Lina Fernanda Martínez Cruz