



**Universidad
CATÓLICA
de Pereira**

VIGILADO MINEDUCACIÓN

FORMACIÓN DOCENCIA

BIBLIOTECA CARDENAL DARÍO CASTRILLÓN HOYOS

INSTRUCTIVO PARA DIRECCIONES Y COORDINACIONES DE PROGRAMAS ACADÉMICOS

Vigencia:

Versión: 4

Página 1 de 1

FDO-BCD-I-02

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PEREIRA CRAI BIBLIOTECA CARDENAL DARÍO CASTRILLÓN HOYOS

REPOSITORIO INSTITUCIONAL - RIBUC AUTOARCHIVO DE TRABAJOS DE GRADO CRONOGRAMA PARA GRADOS SEPTIEMBRE DE 2025

Procedimiento	Responsable	Fechas
Envío de instrucciones a Asesores de trabajo de grado y estudiantes para la creación de usuarios en el Repositorio Institucional.	Dirección de Programa Académico	Junio 3
Creación de usuarios en el Repositorio Institucional.	Asesores de trabajo de grado y estudiantes no registrados	Junio 4 -5
Reporte al programa sobre creación de usuarios en el RIBUC.	Directores de programas y estudiantes	Junio 6-7
Solicitud a Biblioteca para dar inicio al proceso de autoarchivo con usuarios reportados.	Dirección de Programa Académico	Junio 9-11
Asignación de permisos a los usuarios y envío de instrucciones para iniciar autoarchivo a estudiantes y Asesores de trabajo de grado reportados por el programa.	Biblioteca	Junio 12-19
Autoarchivo de trabajos de grado en el Repositorio Institucional.	Estudiantes	Junio 20 – Julio 5
Revisión y aval a los trabajos de grado asignados	Asesores de trabajo de grado	Julio 7-12
Realización de correcciones solicitadas por los Asesores de trabajo de grado.	Estudiantes	Julio 14-19
Revisión final y aval a trabajos de grado con correcciones.	Asesores de trabajo de grado	Julio 21-26
Revisión de metadatos y documentos adjuntos, reporte a Admisiones y Registro Académico y a Direcciones de programa.	Biblioteca	Julio 28 - Agosto 4

Nota: aquellos estudiantes que no realicen el procedimiento en las fechas establecidas no podrán recibir su grado.

Elaborado por: Lina Fernanda Martínez Cruz