

**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PEREIRA  
CRAI BIBLIOTECA CARDENAL DARÍO CASTRILLÓN HOYOS**

**REPOSITORIO INSTITUCIONAL - RIBUC  
AUTOARCHIVO DE TRABAJOS DE GRADO  
CRONOGRAMA PARA GRADOS JUNIO DE 2026**

<b>Procedimiento</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fechas</b>
Envío de instrucciones a Asesores de trabajo de grado y estudiantes para la creación de usuarios en el Repositorio Institucional.	Dirección de Programa Académico	Marzo 10
Creación de usuarios en el Repositorio Institucional.	Asesores de trabajo de grado y estudiantes no registrados	Marzo 11 - 12
Reporte al programa sobre creación de usuarios en el RIBUC.	Directores de programas y estudiantes	Marzo 13-14
Solicitud a Biblioteca para dar inicio al proceso de autoarchivo con usuarios reportados.	Dirección de Programa Académico	Marzo 16 -18
Asignación de permisos a los usuarios y envío de instrucciones para iniciar autoarchivo a estudiantes y Asesores de trabajo de grado reportados por el programa.	Biblioteca	Marzo 19 -26
Autoarchivo de trabajos de grado en el Repositorio Institucional.	Estudiantes	Marzo 27 – Abril 5
Revisión y aval a los trabajos de grado asignados	Asesores de trabajo de grado	Abril 6 - 7
Realización de correcciones solicitadas por los Asesores de trabajo de grado.	Estudiantes	Abril 8- 9
Revisión final y aval a trabajos de grado con correcciones.	Asesores de trabajo de grado	Abril 10 - 11
Revisión de metadatos y documentos adjuntos, reporte a Admisiones y Registro Académico y a Direcciones de programa.	Biblioteca	Abril 13

**Nota:** aquellos estudiantes que no realicen el procedimiento en las fechas establecidas no podrán recibir su grado.

Elaborado por: Lina Fernanda Martínez Cruz