



Universidad  
**CATÓLICA**  
de Pereira

VIGILADO MINEDUCACIÓN

## FORMACIÓN DOCENCIA

**BIBLIOTECA CARDENAL DARÍO CASTRILLÓN  
HOYOS**

**INSTRUCTIVO PARA DIRECCIONES Y  
COORDINACIONES DE PROGRAMAS ACADÉMICOS**

Vigencia:

Versión: 4

Página 1 de 1

FDO-BCD-I-02

### UNIVERSIDAD CATÓLICA DE PEREIRA CRAI BIBLIOTECA CARDENAL DARÍO CASTRILLÓN HOYOS

### REPOSITORIO INSTITUCIONAL - RIBUC AUTOARCHIVO DE TRABAJOS DE GRADO CRONOGRAMA PARA GRADOS SEPTIEMBRE DE 2026

Procedimiento	Responsable	Fechas
Envío de instrucciones a Asesores de trabajo de grado y estudiantes para la creación de usuarios en el Repositorio Institucional.	Dirección de Programa Académico	Junio 1
Creación de usuarios en el Repositorio Institucional.	Asesores de trabajo de grado y estudiantes no registrados	Junio 02 - 03
Reporte al programa sobre creación de usuarios en el RIBUC.	Directores de programas y estudiantes	Junio 04-05
Solicitud a Biblioteca para dar inicio al proceso de autoarchivo con usuarios reportados.	Dirección de Programa Académico	Junio 09 -12
Asignación de permisos a los usuarios y envío de instrucciones para iniciar autoarchivo a estudiantes y Asesores de trabajo de grado reportados por el programa.	Biblioteca	Junio 13 -18
Autoarchivo de trabajos de grado en el Repositorio Institucional.	Estudiantes	Junio 19 – 30
Revisión y aval a los trabajos de grado asignados	Asesores de trabajo de grado	Julio 1 - 10
Realización de correcciones solicitadas por los Asesores de trabajo de grado.	Estudiantes	Julio 13- 16
Revisión final y aval a trabajos de grado con correcciones.	Asesores de trabajo de grado	Julio 17- 22
Revisión de metadatos y documentos adjuntos, reporte a Admisiones y Registro Académico y a Direcciones de programa.	Biblioteca	Julio 27

**Nota:** aquellos estudiantes que no realicen el procedimiento en las fechas establecidas no podrán recibir su grado.

Elaborado por: Lina Fernanda Martínez Cruz